СОГЛАСОВАНО:
Глава Алтайского района
Алтайского края
_____ В.А. Тырышкин
«13» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «МКЦ»
_____ Н.В. Мыльникова
«19» февраля 2024 г.

Положение
о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Алтайского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района Алтайского края (далее соответственно – Положение, МКУК «МКЦ») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите правпотребителей»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физическихи юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219

"Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий";

– Приказом Министерства культуры Алтайского края от 24 сентября 2019 года N 289 «Об утверждении Положения о порядке установления льгот отдельным категориям граждан краевыми государственными учреждениями культуры»;

– Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021 г. №1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с этим показом услуг и признании утратившим силу постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Министерства культуры Алтайского края от 01 июня 2021 года N 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале»;

– Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района Алтайского края;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицамс целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
– улучшения качества услуг;
– развития и совершенствования услуг;
– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «МКЦ»
– привлечения дополнительных финансовых средств;
– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «МКЦ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания .

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «МКЦ».

I. Основные понятия и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «МКЦ» и обособленными структурными подразделениями и филиалами физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

Исполнители платной услуги – МБУК «МКЦ» и его обособленные структурные подразделения и филиалы.

Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

II. Порядок оказания платных услуг

3.1.Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о возможности оплаты Пушкинской картой услуг учреждений, при условии их одобрения на портале Культура. РФ;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «МКЦ» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.3.Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.5.Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

III. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанныес оказанием услуги);
- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а

также порядок распределения накладных расходов.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

IV. Льготы при оказании платных услуг

– 5.1.МБУК «МКЦ» самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино -и видеопоказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МБУК «МКЦ» в соответствии с уставной деятельностью.

– 5.1.1. При установлении цены на кинопоказы учреждение руководствуется соглашениями с кинодистрибьюторами, условиями меморандумов. Скидки не распространяются на фильмы, ограниченные меморандумом кинодистрибьютора. На фильмы с меморандумом (фильмы, на которые наложены особые ограничения кинодистрибьютора) скидка не действует до указанного в меморандуме срока действия.

– 5.2.Право на бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, выставок предоставляется многодетным семьям.

– 5.3.Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

– дети дошкольного возраста из многодетных семей;
– учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
– инвалиды;
– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в вооруженные силы РФ, в том числе по мобилизации;
– инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, узники концлагерей;
– граждане, принимающие участие в специальной военной операции;
– члены семей погибших ветеранов боевых действий, члены семей участников специальной военной операции;
– иным категориям граждан, льготы которых утверждаются Правительством Российской Федерации, Правительством Алтайского края.

– 5.4.При посещении театральных представлений, концертов, проводимых артистами, творческими коллективами МБУК «МКЦ», предоставляются следующие льготы:

– для детей дошкольного возраста из многодетных семей-

50 процентов от полной стоимости билета;

– для учащихся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей-

50 процентов от полной стоимости билета;

– для инвалидов – 50 процентов от полной стоимости билета;

– для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в вооруженные силы РФ, в том числе по мобилизации – бесплатно.

– гражданам, принимающим участие в специальной военной операции-бесплатно;

– членам семей погибших ветеранов боевых действий, членам семей участников специальной военной операции – бесплатно.

– 5.5.Из перечня услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МБУК «МКЦ» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, устанавливает:

– величину (размер) льготы для каждого мероприятия;

– перечень льготных мероприятий;

– количество льготных мест для каждого мероприятия.

– 5.5.1.Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

– документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

– документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

– документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Положения.

– 5.6.Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

– 5.7. Цена (тариф) на кинопоказ с учетом скидок для разных категорий посетителей устанавливается приказом Директора учреждения.

– 5.7.Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

– на официальном сайте МБУК «МКЦ» и на страницах в социальных сетях его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в средствах массовой информации;

– на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «МКЦ» и его

структурных подразделений местах.

V. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

– 6.1.Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

– 6.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, на соответствующий календарный год утверждается директором МБУК «МКЦ» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Уставом.

– 6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

– на оплату труда привлеченных внештатных специалистов, юридических лиц в размере, определенном МБУК «МКЦ», в соответствии с гражданско-правовыми договорами;

– на оплату начислений по оплате труда работников в соответствии с Законами РФ о страховых взносах в Социальный фонд России, в Налоговую службу в качестве единого налогового платежа (ЕНП);

– на оплату пошлин, пеней и других платежей исполнителя;

– на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

– оплату расходов на участие коллективов в региональных и межрегиональных конкурсах, фестивалях, как для участников коллективов, так и для сопровождающих лиц;

на оплату прокатной платы кинодистрибьюторам;

– отражены расходы по оплате услуг банка-эквайрера, вознаграждения билетному оператору по работе с пушкинской картой;

– на содержание и модернизацию материально-технической базы МБУК «МКЦ»;

– отчислений в РАО в соответствии с договором;

– на капитальные и текущие ремонтные работы;

– на реализацию противопожарных мероприятий;

– прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию зданий и прилегающих территорий;

– на приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности МБУК «МКЦ»;

– на транспортные расходы;

– на оплату стоимости обучения работников МБУК «МКЦ» по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

– на оплату расходов по участию представителей МБУК «МКЦ» в районных, краевых, межрегиональных, российских и международных

форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;

– на оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических, услуг по созданию и поддержанию сайта МБУК «МКЦ», юридических услуг, экспертных услуг и др.;

– иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Ответственность исполнителя

7.1.Исполнитель несет ответственность:

– за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

– за исполнение указанных в договоре на оказание платных услуг обязательств или ненадлежащее их исполнение;

– за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Алтайского района Алтайского края, осуществляющая функции и полномочия учредителя МБУК «МКЦ», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения - бессрочно. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности МБУК «МКЦ» в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

8.2.Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МБУК «МКЦ» и ответственные лица структурных подразделений и филиалов МБУК «МКЦ».

Приложение № 1

I. Перечень платных услуг учреждений культурно - досугового типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района Алтайского края

1. Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий.
2. Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц.
3. Проведение новогодних утренников.
4. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому.
5. Проведение концертных программ для предприятий и организаций.
6. Проведение танцевальных вечеров.
7. Проведение концертных программ.
8. Организация торжественных презентаций открытий магазинов,предприятий и пр.
9. Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.
10. Прокат костюмов.
11. Запись фонограммы.
12. Фотосъемка.
13. Видеосъемка.
14. Монтаж фильма.
15. Бильярд, настольный теннис.
16. Аренда помещений в здании (концертная деятельность, при другихвидах деятельности).
17. Проведение мероприятий для детей (квесты; игровые,развлекательные, познавательные, конкурсные программы).
18. Проведение мастер-классов.
19. Выездное звуковое сопровождение мероприятий.
20. Разработка презентации.
21. Печатные услуги.
22. Демонстрация кинофильмов в кинозале по условиям договора с кинодистрибьюторами.

II. Перечень платных услуг
в библиотеках МБУК «МКЦ»
Алтайского района Алтайского края

1. Услуги, связанные с копированием:
   Копирование (формат А4).
   Печать (формат А4).
   Сканирование и обработка документов.
2. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА).
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:
   Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
   Прием и отправка сообщений по электронной почте.
   Оформление титульных листов.
   Набор текста на компьютере.
   Консультация по работе на компьютере.
4. Реставрационные услуги:
   Ламинирование.
   Брошюровочные работы.

III. Перечень платных услуг
в Алтайском районном краеведческом музее
МБУК «МКЦ» Алтайского района Алтайского края

1. Экскурсионное обслуживание.
2. Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода.
3. Фотосъемка.
4. Видеосъёмка.
5. Копирование и сканирование архивных материалов музея.
6. Использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, находящихся на территории музея.

Приложение 2

I. Прейскурант цен на платные услуги в культурно-досуговых учреждениях МБУК «МКЦ» Алтайского района Алтайского края

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	2 500 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	3 000 руб.
3.	Проведение новогодних утренников	1 билет	200 руб.
4.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 мероприятие (не более 30 мин)	1 500 руб.
5.	Проведение концертных программ для предприятий и организаций	1 мероприятие	10 000 руб.
6.	Проведение танцевальных вечеров (дискотек):		
	Алтайский культурно-досуговый центр	1 билет	100 руб.
	Сельские Дома культуры: с.Сараса, с.Нижнекаменка, с.Ая, с.Куяган, с.Куяча, с.Россоши, с. Старобелокуриха	1 билет	30 руб.
	Сельские клубы: с.Верх-Ая, с.Белое, с.Макарьевка, с. Комар, с.Катунь,с.Нижнекаянча,с.Тоурак	1 билет	20 руб.
7.	Проведение концертных программ:		
	Алтайский культурно-досуговый центр	1 билет	100 руб.
	Сельские Дома культуры	1 билет	50 руб.
	Сельские клубы	1 билет	50 руб.
8.	Организация торжественных презентаций открытий магазинов, предприятий и пр.	1 мероприятие (не более 2 час)	3 000 руб.
9.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.	1 мероприятие (не более 2 час.)	5 000 руб.
10.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	500 руб.
11.	Запись фонограммы	1 шт.	500 руб.
12.	Фотосъемка	1 час	1 000 руб.
13.	Видеосъемка	1 час	3 000 руб.
14.	Монтаж фильма	1 мин.	500 руб.
15.	Бильярд, настольный теннис	1 час	150 руб.
16.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	 1 час	 20% от выручки 500 руб. за каждое помещение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
17.	Проведение мероприятий для детей (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы)	1 билет	150 руб.
18.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	100 руб. + расходы на материалы
19.	Проведение мастер-классов (с человека)	1 мастер-класс	250 руб. + расходы на материалы
20.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1 500 руб.
21.	Разработка презентации	1 слайд	150 руб.
22.	Копирование, сканирование документов	1 страница	15 руб.
23.	Черно-белая печать формата А4	1 страница	15 руб.
24.	Цветная печать:	1 страница	35 руб.
25.	Ламинирование формат А4	1 страница	35 руб.

II.Прейскурант цен на платные услуги библиотек
МБУК «МКЦ» Алтайского района
Алтайского края

№	Вид услуги	Ед. изм.	Цена
1. Услуги межбиблиотечного абонемента			
1.1	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) - для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающие получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	15 руб.
1.2	Получение документов по МБА:	1 бандероль	почтовый сбор согласно тарифов АО «Почта России»
	– Отсутствующих документов из фондов АКУНБ по МБА для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек		
	– Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов АКУНБ	1 заказ	10 руб.
2. Услуги, связанные с копированием			
2.1	Копирование: – формат А4	1 страница формат А-4	8 руб.
2.2	Сканирование:	1 страница формат А-4	
	– простого изображения		7 руб.
	– с распознаванием текста документа	1 страница формат А-4	14 руб.
2.3	Распечатка текста документа:	1 страница формат А-4	
	– черно-белая печать		8 руб.
	– цветная печать:	1 страница формат А-4	
	бумага листовая для офисной техники		20 руб.
	фотобумага	1 страница формат А-4	30 руб.
2.4	Распечатка текста с графическим рисунком:	1 страница формат А-4	
	– черно-белая печать		10 руб.
	– цветная печать (максимальная заливка света):	1 страница формат А-4	35 руб.
	бумага листовая для офисной техники;		
	фотобумага	1 страница формат А-4	55 руб.
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки			
3.1	Компьютерный набор титульных листов сотрудником библиотеки к курсовым,	1 страница	15 руб.

	дипломным работам, рефератам и другим работам.	формат А4	
3.2	Набор титульных листов сотрудником библиотеки с использованием графических элементов, различных шрифтов, рамок и других элементов.	1 страница формат А4	20 руб.
3.3	Набор простого текста	1 страница формат А4	50 руб.
3.4	Набор технического текста (таблицы, графики, рисунки и др.)	1 страница формат А4	80 руб.
3.5	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	10 мин.	7 руб.
3.6	Услуги консультанта по работе на компьютере	10 мин.	30 руб.
3.7	Прием и отправка сообщений по электронной почте	1 письмо	11 руб.
4. Реставрационные услуги			
4.1	бумвиниловое покрытие обложки;	1 книга	130 руб.
4.2	бумвиниловое покрытие корешка;	1 книга	50 руб.
4.3	размер блока;	1 книга	40 руб.
4.4	замена форзацев;	1 книга	40 руб.
4.5	пропиловка брошюры;	1 книга	50 руб.
4.6	пропиловка книги;	1 книга	80 руб.
4.7	прошивка тетрадей;	1 тетрадь	10 руб.
4.8	просмотр и подклейка листов;	1 лист	5 руб.
4.9	сборка блока;	1 книга	40 руб.
4.10	замена обложки (картон)	1 книга	80 руб.
4.11	ламинирование	1 лист формат А -4	35 руб.

III. Прейскурант цен на оказание платных услуг в Алтайском районном краеведческом музее МБУК «МКЦ» Алтайского района Алтайского края

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена/ руб	Примечание
1.	Экскурсионное обслуживание: - тематическая экскурсия - обзорная экскурсия	1 экскурсия 40 минут 60 минут	 400-00 300-00	Группа до 15 человек + стоимость входного билета индивидуально
2.	Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода: - взрослый - детский (от 7 лет до 18 лет)	1 единица	 100-00 50-00	
3.	Фотосъёмка	1 посещение	100-00	Все категории
4.	Видеосъёмка	1 посещение	150-00	Все категории
5.	Копирование архивных материалов музея	1 лист	70-00	
6.	Сканирование архивных материалов музея	1 лист	70 -00	
7.	Копирование документов	1 стр. А4	10-00	
8.	Использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, находящихся на территории музея (в соответствии с целью использования):			*Для публикации в научных трудах размер вознаграждения установлен из расчета тиража до 1500 экземпляров на одно изображение. **Для публикации в путеводителях, буклетах, периодических
8.1	Для публикации в научных трудах *	1 единица	500- 00	
8.2	Для публикации в путеводителях, буклетах, периодических и иных печатных изданиях научно-просветительского характера **	1 единица	500-00	
8.3	Для публикации в периодических изданиях (журналы и газеты)	1 единица	500-00	
8.4	Для публикации в художественных изданиях, альбомах, каталогах	1 единица	500-00	
8.5	Для использования изображений на календарях, плакатах, открытках	1 единица	500-00	
8.6	Для использования в компьютерных программах, мобильных приложениях,	1 единица	500-00	

	мультимедийных проектах, интернет-сайтах			и иных печатных изданиях научно-просветительского характера размер вознаграждения установлен из расчета тиража до 1500 экземпляров на одно изображение.
8.7	В рекламе или для целей рекламы на любых носителях	1 единица	500-00	
8.8	Для использования на товарах народного потребления (за исключением названных выше), в том числе на упаковках, кроме использования в качестве элементов товарного знака, знака обслуживания:	1 единица	500-00	
	- 1 год использования 1 изображения при массовом производстве товаров народного потребления	1 единица	2500-00	
	- использование 1 изображения при серийном производстве товаров народного потребления	1 единица	2000-00	
	- использование 1 изображения на 1 товаре народного потребления при штучном выпуске	1 единица	1500-00	
8.9	Для использования изображения в качестве элемента товарного знака, знака обслуживания, вне зависимости от регистрации	1 единица	5000-00	
8.10	Для использования изображений при создании объемных копий культурных ценностей и ином воспроизведении (копии, реплики модели, макеты, проекции и пр.)	1 единица	500-00	
8.11	Для использования изображений при создании печатных художественных копий культурных ценностей для экспонирования на выставках	1 единица	500-00	
8.12	Для использования изображений при создании печатных копий культурных ценностей в коммерческих целях	1 единица	1000-00	
8.13	Для использования изображений в научных и исследовательских целях (за исключением случаев использования изображений в соответствии со статьей 1274 Гражданского кодекса РФ)	1 единица	500-00	